

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
NA DYŻUR WAKACYJNY
W PRZEDSZKOLU W TRZCIANIE**

w dniach od 1.07.2022r.- 15.07.2022r.

Proszę o przyjęcie dziecka.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL)

na pobyt dzienny w godzinach : od.....do.....

Dane o sytuacji rodzinnej dziecka:

Adres zamieszkania

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

Matka dziecka (opiekunka) pracuje w.....

na stanowisku.....w godzinach..... tel.

Ojciec dziecka (opiekun) pracuje w.....

na stanowisku.....w godzinachtel.

Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie, np. : stała choroba, wady rozwojowe dziecka, kalectwo, alergia pokarmowa itp.

.....

Zobowiązuje się do:

1. Uiszczenia należnej opłaty z tytułu korzystania dziecka z dyżuru wakacyjnego na konto przedszkola w terminie : do 24.06.2022 r.
2. Nie przekraczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu poza ustalone godziny.

Uwaga : Za nieobecność dziecka w lipcu nie przysługują odpisy.

Wykaz osób upoważnionych do odbierania dziecka z przedszkola(oprócz rodziców):

Nazwisko i imię osoby odbierającej dziecko	Numer dowodu tożsamości

Świadomy odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Dnia.....

Podpis rodzica (opiekuna)

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Przedszkole w Trzcianie Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: :
IOD-kontakt@trzciana.zlobek.swilcza.com.pl lub pisemnie na adres administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do przedszkola na dyżur wakacyjny.
4. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :
ustawą z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

5. **Zebrane dane będą przechowywane przez okres** ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka