

## REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOŁA W TRZCIANIE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

### Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. , poz. 989).
3. Uchwała Nr LX/485/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Zarządzenie Nr 9.2025 Wójta Gminy Świlcza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2025/2026.
5. Ogłoszenie Wójta Gminy Świlcza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie kryteriów i terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na wolne miejsca w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas I publicznych szkół podstawowych, oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów do uzyskania za poszczególne kryteria dla jednostek prowadzonych przez Gminę Świlcza na rok szkolny 2025/2026.
6. Statut Przedszkola w Trzcianie.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola w Trzcianie dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny w placówce na wolne miejsca w przedszkolu, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
3. Zasady rekrutacji do Przedszkola w Trzcianie oraz formularze dokumentów są udostępnione w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Rekrutacja odbywa się:
  - dla kandydatów kontynuujących edukację przedszkolną w przedszkolu w Trzcianie – wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do Przedszkola w Trzcianie „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w Przedszkolu w Trzcianie w roku szkolnym 2025/2026”.
  - Dla nowych kandydatów- wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do Przedszkola w Trzcianie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola

w Trzcianie w roku szkolnym 2025/2026” wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz oświadczenia wskazane we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## § 2

### Kryterium naboru

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola w Trzcianie, do którego przyjmowane są wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Świlcza.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko 2,5 letnie, jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Przedszkola w Trzcianie zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza jest większa niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu w Trzcianie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe (mające jednakową wartość):

LP	KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW
1).	wielodzietność rodziny kandydata	5	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, czyli oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci
2).	niepełnosprawność kandydata	5	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
3).	niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
4).	niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	5	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

5).	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5	Orzeczenie potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych
6).	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7).	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) – 5) poświadczających spełnienie kryteriów składa się w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
5. Po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli kandydaci uzyskają taką samą ilość punktów lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole w Trzcianie nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
6. **Lista dzieci zakwalifikowanych nie jest tożsama z listą dzieci przyjętych.**
7. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria, zgodne z Ogłoszeniem Wójta Gminy Świlcza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie kryteriów i terminów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego na wolne miejsca w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas I publicznych szkół podstawowych, oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz liczbę punktów do uzyskania za poszczególne kryteria:

LP	KRYTERIUM	LICZBA PUNK TÓW	DOKUMENTY NIEZBĘDNE DOPOTWIER DZENIA KRYTERIÓW	UWAGI
1).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</li>   <li>• oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkała na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</li> </ul>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej - w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentantą Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej</li>   <li style="text-align: center;">lub</li> <li>• kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentantą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</li> </ul>	<p>W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 1)b) dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej</p>

2).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeden z rodziców (opiekunów prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</li> <li>• jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkała na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</li> </ul>	5	<p>-kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego(UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej lub</p> <p>-w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez Elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego</p>	<p>W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 2) b) dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej</p>
<p>Kryterium określone w punkcie 1). wyklucza się z kryterium określonym w punkcie 2).</p>				
3).	<p>praca, nauka w trybie stacjonarnym(dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego,</p>	15	<p>-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej-wydruk z CEIDG, rolniczej-zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu</p>	<p>W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt.3) dokumenty nie mogą być wystawione</p>

	które jest jedynym źródłem dochodu obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko		gospodarstwa rolnego, jako jedyne źródła dochodu)	wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
4).	praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu jednego rodzica (opiekuna prawnego)	5	-zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej - wydruk z CEIDG, rolniczej - zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedyne źródła dochodu)	W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 4) dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
Kryterium określone w punkcie 3). wyklucza się z kryterium określonym w punkcie 4).				
5).	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły	6	-oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)	W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 5) ich data powinna być tożsama z datą złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

6).	Zamieszkanie kandydata w obwodzie szkoły podstawowej	20	-oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zamieszkaniu w obwodzie szkoły podstawowej	W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt.6) ich data powinna być tożsama z datą złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
-----	------------------------------------------------------	----	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać kandydat w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wynosi 51.
9. Jeżeli we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola nie zostanie udzielona odpowiedź na poszczególne kryteria, lub jeżeli nie zostaną dostarczone wymagane do danego kryterium dokumenty, dane kryterium nie będzie brane pod uwagę przez Komisję Rekrutacyjną na etapie kwalifikowania dziecka do przedszkola.
10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Świlcza mogą być przyjęci do Przedszkola w Trzcianie wyłącznie za zgodą organu prowadzącego, jeżeli po zakończeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole w Trzcianie nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, według takich samych zasad, jak dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza.
11. Dane zawarte we wnioskach o przyjęcie do przedszkola, deklaracji kontynuacji uczęszczania do przedszkola oraz oświadczeniach, o których mowa w § 1 oraz w § 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“** lub złożenia podpisu w wyznaczonym miejscu pod klauzulą. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### § 3

#### Harmonogram rekrutacji

1. Nabór do Przedszkola w Trzcianie reguluje Zarządzenie Nr 9.2025 Wójta Gminy Świlcza z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania

- rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świlcza na rok szkolny 2025/2026.
2. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
  3. Terminy składania wniosków oraz terminy postępowania uzupełniającego określone są w harmonogramie rekrutacji ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy Świlcza.
  4. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej:
    - a) w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
    - b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, pkt. a). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.
    - c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4, pkt. b).
    - d) Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 4**

##### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Zadania związane z rekrutacją na rok szkolny 2025/2026 w Przedszkolu w Trzcianie wykonuje Komisja Rekrutacyjna Zespołu Szkół w Trzcianie.
2. Komisja Rekrutacyjna wykonuje zadania związane z rekrutacją do Przedszkola w Trzcianie zgodnie z Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej Zespołu Szkół w Trzcianie.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Zespołu Szkół w Trzcianie, w skład której wchodzi nauczyciele Zespołu Szkół w Trzcianie.
4. Dyrektor Zespołu wyznacza Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
6. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.



## § 5

### **Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Trzcianie, 36-071 Trzciana 168.
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD). Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod-kontakt\\_zs\\_trzciana@swilcza.com.pl](mailto:iod-kontakt_zs_trzciana@swilcza.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pracownik przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania posiada stosowne upoważnienie załączone do teczki akt osobowych.
4. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja przechowywane są przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych określają obowiązujące przepisy.
2. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w Trzcianie w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Zespołu.
3. Regulamin Rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w Trzcianie oraz zamieszczenie na stronie internetowej Przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 11.02.2025 r.

Agnieszka Małozieć  
Dyrektor Zespołu Szkół w Trzcianie