

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA W TRZCIANIE NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431).
3. Uchwała Nr LX/485/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów
4. Zarządzenie Nr 9.2024 Wójta Gminy Świlcza z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świlcza na rok szkolny 2024/2025
5. 4. Statut Przedszkola w Trzcianie.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Przyjmowanie dzieci do Przedszkola w Trzcianie dokonuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny w placówce na wolne miejsca w przedszkolu, w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zasady rekrutacji do Przedszkola w Trzcianie oraz formularze dokumentów są udostępnione w sekretariacie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola.
3. Rekrutacja odbywa się:
  - a) dla kandydatów kontynuujących edukację przedszkolną – wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do Przedszkola w Trzcianie „Deklaracji kontynuacji edukacji przedszkolnej w Przedszkolu w Trzcianie w roku szkolnym 2024/2025”.
  - b) dla nowych kandydatów - wypełnienie, podpisanie i dostarczenie do Przedszkola w Trzcianie „Wniosku o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Trzcianie w roku szkolnym 2024/2025” wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów oraz oświadczenia wskazane we wniosku składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## **§ 2**

### **Kryteria naboru**

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola w Trzcianie, do którego przyjmowane są wyłącznie dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Świlcza.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko 2,5 letnie, jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Przedszkola w Trzcianie zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza jest większa niż liczba wolnych miejsc w Przedszkolu w Trzcianie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe (mające jednakową wartość):

| LP  | KRYTERIUM                                      | LICZBA PUNKTÓW | DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW   |
|-----|--|----------------|--|
| 1). | wielodzietność rodziny kandydata               | 5              | oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, czyli oświadczenie, że w rodzinie wychowuje się łącznie co najmniej trójka dzieci  |
| 2). | niepełnosprawność kandydata                    | 5              | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| 3). | niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 5              | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| 4). | niepełnosprawność obojga rodziców kandydata    | 5              | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| 5). | niepełnosprawność rodzeństwa kandydata         | 5              | orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |
| 6). | samotne wychowywanie kandydata w rodzinie      | 5              | prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem   |
| 7). | objęcie kandydata pieczęcią zastępczą          | 5              | dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą  |

4. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) – 5) poświadczających spełnienie kryteriów składa się w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata.
5. Po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, jeżeli kandydaci uzyskają taką samą ilość punktów lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole w Trzycanie nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
6. Na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria, zgodne z Uchwałą Nr LX/485/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów:

| LP  | KRYTERIUM   | LICZBA PUNKTÓW | DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO POTWIERDZENIA KRYTERIÓW  | UWAGI   |
|-----|---|----------------|---|---|
| 1). | <p>a) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>b) oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p> | 10             | <p>- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej - w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentantą Urzędu Skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej (<b>konieczna jest anonimizacja danych – PESEL</b>)</p> <p>lub</p> <p>- kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentantą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania</p> | <p>W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 1)b) dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału</p> |

|   |   |    |  |   |
|---|---|----|--|---|
|   |   |    | rekrutacyjnego ( <b>konieczna jest anonimizacja danych – PESEL</b> )   | przedszkolnego w szkole podstawowej   |
| 2).   | <p>a) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły</p> <p>b) jeden z rodziców (opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego</p> | 5  | <p>- kopia pierwszej strony zeznania podatkowego wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO) wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej- w sytuacji złożenia dokumentu elektronicznie lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie w formie papierowej (<b>konieczna jest anonimizacja danych – PESEL</b>)</p> <p>lub</p> <p>-w przypadku ust. 1 pkt. 1 lit. b kopia pierwszej strony formularza ZAP-3 wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru Dokumentu Elektronicznego (UPO)- wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji państwowej lub z prezentatą urzędu skarbowego, w którym został złożony formularz w formie papierowej lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o miejscu zamieszkania na terenie Gminy Świlcza w roku postępowania rekrutacyjnego (<b>konieczna jest anonimizacja danych – PESEL</b>)</p> | <p>W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 2)b) dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej</p> |
| Kryterium określone w punkcie 1). wyklucza się z kryterium określonym w punkcie 2). |   |    |  |   |
| 3).   | praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego,   | 15 | -zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu   | W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 3) dokumenty nie mogą być wystawione   |

|   |  |    |  |  |
|---|--|----|--|--|
|   | które jest jedynym źródłem dochodu obojga rodziców (opiekunów prawnych) lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko   |    | gospodarstwa rolnego, jako jedyne źródła dochodu)  | wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej   |
| 4).   | praca, nauka w trybie stacjonarnym (dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej (rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu jednego rodzica (opiekuna prawnego) | 5  | -zaświadczenie o zatrudnieniu z zakładu pracy, o nauce w trybie stacjonarnym ze szkoły lub uczelni, zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej (pozarolniczej- wydruk z CEIDG, rolniczej- zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, jako jedyne źródła dochodu) | W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 4) dokumenty nie mogą być wystawione wcześniej niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |
| Kryterium określone w punkcie 3). wyklucza się z kryterium określonym w punkcie 4). |  |    |  |  |
| 5).   | uczęszczanie kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły  | 6  | -oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych)  | W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria wymienione w pkt. 5) ich data powinna być tożsama z datą złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej                            |
| 6).   | zamieszkanie kandydata, zgodne z miejscem zameldowania w   | 20 | -oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zamieszkaniu zgodnym z   | W przypadku dokumentów potwierdzających kryteria   |

|  |                             |  |   |  |
|--|-----------------------------|--|---|--|
|  | obwodzie szkoły podstawowej |  | zameldowaniem w obwodzie szkoły obwodowej | wymienione w pkt. 6) ich data powinna być tożsama z datą złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej |
|--|-----------------------------|--|---|--|

7. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać kandydat w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego wynosi 51.
8. O przyjęciu do przedszkola decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów, gdy liczba kandydatów przewyższa liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, o przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje data urodzenia dziecka, tzn. przyjęte jest dziecko starsze.
9. Jeżeli we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola nie zostanie udzielona odpowiedź na poszczególne kryteria, lub jeżeli nie zostaną dostarczone wymagane do danego kryterium dokumenty, dane kryterium nie będzie brane pod uwagę przez Komisję Rekrutacyjną na etapie kwalifikowania dziecka do przedszkola.
10. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Świlcza mogą być przyjęci do Przedszkola w Trzcinie wyłącznie za zgodą organu prowadzącego, jeżeli po zakończeniu pierwszego i drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole w Trzcinie nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, według takich samych zasad, jak dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Świlcza.
11. Dane zawarte we wnioskach o przyjęcie do przedszkola, deklaracji kontynuacji uczęszczania do przedszkola oraz oświadczeniach, o których mowa w § 1 oraz w § 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Oświadczam, że wszystkie przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia“, lub złożenia podpisu w wyznaczonym miejscu pod klauzulą.  
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

### § 3

#### **Harmonogram rekrutacji**

1. Nabór do Przedszkola w Trzcinie reguluje Zarządzenie Nr 9.2024 Wójta Gminy Świlcza z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia

postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świlcza na rok szkolny 2024/2025

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
3. Terminy składania wniosków oraz terminy postępowania uzupełniającego określone są w harmonogramie rekrutacji ustalonym zarządzeniem Wójta Gminy Świlcza.
4. Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej:
  - a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
  - b) uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4, pkt. a). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia, oraz liczbę punktów uzyskaną przez kandydata.
  - c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, o którym mowa w ust. 4, pkt. b).
  - d) Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **§ 4**

#### **Komisja Rekrutacyjna**

1. Zadania związane z rekrutacją na rok szkolny 2024/2025 w Przedszkolu w Trzcianie wykonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja Rekrutacyjna wykonuje zadania związane z rekrutacją do Przedszkola w Trzcianie zgodnie z Regulaminem Komisji Rekrutacyjnej w Przedszkolu w Trzcianie.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Dyrektor Przedszkola w Trzcianie.
4. Dyrektor wyznacza przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych, w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego, lub zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.
6. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych;
  - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## § 5

### **Ochrona danych osobowych i wrażliwych zgromadzonych dla postępowania rekrutacyjnego**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Przedszkole w Trzcianie.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Trzcianie w roku szkolnym 2024/2025” oraz Deklaracje kontynuacji edukacji przedszkolnej w Przedszkolu w Trzcianie w roku szkolnym 2024/2025” są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgodny na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Pracownik przedszkola upoważniony przez dyrektora do gromadzenia wniosków i ich procedowania posiada stosowne upoważnienie załączone do teczki akt osobowych.
5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja przechowywane są przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

## § 6

### **Postanowienia końcowe**

1. Liczbę dzieci w oddziałach przedszkolnych określają obowiązujące przepisy.
2. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w Trzcianie w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.
3. Regulamin Rekrutacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu w Trzcianie oraz zamieszczenie na stronie internetowej przedszkola.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14.02.2024 r.

Dyrektor Przedszkola

16.02.2024 r.

mgr Danuta Rusin